

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ МЕДВЕНСКОГО
РАЙОНА»

П Р И К А З

От 01.10.2021 г.
поселок Медвенка

№ 10

Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Медвенского района»

В соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Медвенского района», на основании решения Совета педагогов учреждения (протокол от 29.09.2021 г. № 01) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ МКУ ДО «Дом пионеров и школьников Медвенского района» от 12.01.2016 №19 «Об утверждении Правил приема учащихся в учреждение»;

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Медвенского района»;

- Форму заявления родителя (законного представителя) потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках персонифицированного финансирования;

- Форму заявления потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках персонифицированного финансирования;

- Форму согласия на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеобразовательной программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения потребителя в рамках системы персонифицированного финансирования;

- Форму согласия на обработку персональных данных в связи с зачислением потребителя на обучение по дополнительной общеобразовательной программе всеми операторами персональных данных,

необходимое для обучения потребителя в рамках системы персонифицированного финансирования;

- Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних;

- Форму заявления родителя (законного представителя) на зачисление в детское объединение;

- Форму заявления потребителя на зачисление в детское объединение;

- Форму согласия потребителя на обработку персональных данных.

3. Ознакомить всех педагогических работников учреждения с данным Положением в течение 3-х дней под роспись с момента издания настоящего приказа.

4. Всем педагогическим работникам учреждения при оформлении программно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс в учреждении, руководствоваться настоящим Положением.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на методиста Звягину Наталью Сергеевну.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения



Я.С.Юмен

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «Дом пионеров и
школьников Медвенского района»
от 01.10.2021 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников Медвенского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Медвенского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Медвенского района» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в возрасте до 14 лет представляют следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение на обучение по установленной форме;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной форме;
- копию свидетельства о рождении.

Для зачисления в учреждение обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, представляют следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение на обучение по установленной форме, согласованное с родителями (законными представителями);
- заявление родителей на обработку персональных данных по установленной форме; копию свидетельства о рождении или копию паспорта.

2.1. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в *Медвенском районе*, утвержденных постановлением Администрации *Медвенского района* от 19.04.2021 № 220 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в *Медвенском районе*» (далее - Правила).

2.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, данные об обучающемся вносятся в реестр потребителей в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее – информационная система). Обучающемуся выдается сертификат дополнительного образования.

2.3. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги, может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы или подано в формате бумажного документа в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.4. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

1) При приеме в Учреждение на сертифицированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с *оператором персонифицированного финансирования* (далее – оператор персонифицированного финансирования.)

2) В объединения и группы первого года обучения прием осуществляется по желанию заявителя ежегодно.

Прием и обучение детей в учреждении осуществляется бесплатно.

Место за обучающимся, посещающим детское объединение, сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Лица, подающие заявление на прием в Учреждение на сертифицированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей; идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования; идентификатор (номер) дополнительной

общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы. .

2.8. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

–состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

–возрастного несоответствия избранного объединения;

–полной укомплектованности избранного объединения;

–количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.10. Установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка средств сертификата дополнительного образования, если обучающийся (законный представитель обучающегося) не сообщит о своем намерении возместить разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств сертификата дополнительного образования за счет собственных средств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с Учреждением. Обучающийся вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем доступный остаток средств сертификата дополнительного образования при условии возмещения разницы между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств сертификата дополнительного образования за счет собственных средств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с Учреждением

2.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения

(Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования)
- невыполнение учебного плана обучающимся
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.