

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

От 30.06.2021 г.
поселок Медвенка

№ 31

**Об утверждении Положения о системе
единого ведения программно-методической
документации учреждения**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.), на основании решения Совета педагогов учреждения (протокол от 14.06.2021 г. № 01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе единого ведения программно-методической документации муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Медвенского района» в новой редакции.

2. Ознакомить всех педагогических работников учреждения с данным Положением в течение 3-х дней под роспись с момента издания настоящего приказа.

3. Всем педагогическим работникам учреждения при оформлении программно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс в учреждении, руководствоваться настоящим Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на методиста Звягину Наталью Сергеевну.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения



Я.С.Юмен

Утверждено
приказом МКУ ДО «Дом пионеров и школьников
Медвенского района»
от 30.06.2021 г. № 31

Положение
о системе единого ведения программно-методической документации
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников Медвенского района»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе единого ведения программно-методической документации педагогов дополнительного образования муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Медвенского района» (далее – положение) разработано с целью совершенствования документационного обеспечения образовательного процесса путем повышения эффективности технологии работы с документами.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, оформления, ведения и использования документации в МКУ ДО «Дом пионеров и школьников Медвенского района» (далее – учреждение).

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273) (в редакции от 31.07.2020г.),

- Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции от 30.09.2020г.),

- Указ президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р (далее – Концепция развития ДОД);

- Постановление Правительства РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28».

а также:

- Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)- Методическими рекомендациями по разработке разноуровневых программ дополнительного образования, разработанные ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» и АНО ДПО «Открытое образование».

1.4. В состав программно-методической документации педагога дополнительного образования (далее – ПМД) в учреждении входят:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- Журнал учета работы детского объединения;

1.5. Документы оформляются на листах формата А4.

2. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – программа) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, предусмотренных ФЗ № 273, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (п.9 ст.2 ФЗ № 273).

2.2. Программа направлена на:

- создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры учащегося, расширение его знаний о мире и о себе;
- удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности учащихся в конкретной образовательной области;
- оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;
- накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

2.3. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности логичности, реалистичности, разноуровневости (ступенчатости).

Разноуровневость программы позволяет учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми.

Разноуровневая программа предполагает реализацию параллельных процессов освоения ее содержания на его разных уровнях углублённости, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из осваивающих ее учащихся. То есть программа должна иметь собственную матрицу, описывающую систему уровней сложности ее содержания и соответствующие им достижениям участников.

2.4. Программа должна иметь официально-деловой научно-грамотный стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, иметь оптимальный объем.

Программа принимается к реализации решением Совета педагогов учреждения и утверждается приказом директора учреждения каждый учебный год независимо от года обучения по ней.

Программа оформляется в нескольких экземплярах в зависимости от количества педагогов, реализующих данную программу. Один экземпляр в обязательном порядке хранится в информационно-методическом кабинете.

2.5. Проектирование и реализация программы в соответствии с разделом IV Концепции развития ДОД должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора программ и режима их освоения,
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям учащихся,
- вариативность, гибкость и мобильность программ,
- модульность содержания программ,
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования,
- творческий и продуктивный характер программ,
- открытый и сетевой характер реализации, что обеспечивает возможность освоения учащимися программы с использованием ресурсов других образовательных организаций (п. 1 ст. 13 ФЗ № 273).

2.6. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами (п. 14 ст. 2 ФЗ № 273).

2.7. Программа разрабатывается расширенным педагогическим организационным проектом (далее – оргпроект).

Оргпроект может предусматривать следующие позиции:

- психолог,
- ведущий-игротехник, группотехник,
- тьютор индивидуального сопровождения,
- эксперт-консультант и др.

2.8. Структура программы включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи программы
3. Планируемые результаты
4. Учебный план
5. Содержание программы
6. Календарный учебный график
7. Условия реализации программы
8. Формы аттестации
9. Оценочные материалы
10. Методические материалы
11. Список литературы

2.8.1. **Титульный лист программы** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки) (Приложение № 1).

2.8.2. **Пояснительная записка** (общая характеристика программы):

- *направленность (профиль) программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (п. 9 Приказа № 196);

- *актуальность программы* – своевременность, современность программы: соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны,

современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, соответствие государственному социальному заказу, запросам родителей и детей. Обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность программы;

- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе. Конкретизируется характеристика целевой группы, раскрываются особенности набора детей;

- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- *формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная), допускается использование дистанционных форм обучения,

- *особенности организации образовательного процесса, виды занятий* (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ).

При реализации групповых форматов работы участники распределяются на группы (в зависимости от того к какому уровню сложности содержания и материала программы они отнесены (п. 2.8.3. настоящего Положения)). В таких случаях возможно организовать программу в формате деловых, ролевых или организационно-деятельностных игр, ориентированных на работу детей с каким-либо проблемным материалом, имеющим прямое отношение к содержательно-тематическому направлению программы.

Формы индивидуальной работы могут предполагать методы тьюторского, наставнического сопровождения, оформление индивидуальных образовательных программ. При этом они также должны быть дифференцированы в соответствии с уровнями развития учащегося и степенями сложности освоения содержания программы.

При разработки и планировании общих лекций, семинаров, установочных сообщений, тренингов, мастер-классов и т.д. необходимо обеспечивать адресное донесение информации участникам программы любого уровня;

- *срок освоения программы* – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий,

- *условия реализации программы.*

2.8.3. Цель и задачи программы:

- *цель* – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный образовательный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; цель

должна быть сформулирована с использованием словосочетания «существительное +существительное»;

- *задачи* – это конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать. Задачи должны быть сформулированы с использованием глагольных словосочетаний.

2.8.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и образовательных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы:

- *Метапредметные результаты* означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;

- *Личностные результаты* включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивации достижения, ценностные ориентации),

когнитивным (знания, рефлексия деятельности),

операционным (умения, навыки),

эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия);

- *Предметные (образовательные) результаты* содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование, могут включать теоретические знания по программе и практические умения, предусмотренные программой.

2.8.5. Учебный план – содержит название разделов и тем программы, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием количества теоретических и практических часов), формы организации занятий и формы аттестации (контроля); последовательность учебных элементов в каждом разделе, модуле должна быть логична, трудоемкость – не завышена, предусмотрены часы дистанционной и самостоятельной работы обучающегося., оформляется в табличной форме; составляется на каждый год обучения (Приложение № 2);

2.8.6. Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме (Приложение № 3), указаны преимущественно

разнообразные и современные (деятельностные) формы проведения каждого учебного занятия, представлены дидактические единицы, в том числе теоритические понятия и термины, предусмотрено сотрудничество и общение обучающихся, в том числе разновозрастное.

Содержание программы ориентировано на реализацию современных методов и образовательных технологий с использованием ресурсов других организаций.

Содержание и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями:

1. «Стартовый уровень» - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень» - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень» - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы, а также углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная готовность к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

2.8.9. **Календарный учебный график** – это составная часть программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график (Приложение № 4) является обязательным структурным элементом программы и составляется для каждой группы (п. 9 ст.2, п.5 ст. 47 ФЗ № 273).

2.8.10. **Формы аттестации** – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы. Формы аттестации должны быть современны и разнообразны.

2.8.11. **Оценочные материалы** – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ № 273) по принципу дифференциации типов заданий в соответствии с тем или иным уровнем содержания и материала программы.

Представлен перечень обобранных оценочных процедур, технологий, методов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе в целом, и указано место их использования при реализации образовательного процесса.

Представлены критерии и показатели оценки уровня образовательных результатов, и они соотносятся со всеми группами планируемых результатов по программе (личностные, метапредметные и результаты по направленности программы (предметные)).

Сводные листы с критериями оценки образовательных результатов представлены по всем обобщенным оценочным процедурам технологиям и методам.

2.8.12. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по программе, описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения.

2.8.13. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы. Перечень разнообразных ресурсов должен быть систематизирован, рекомендовано использование интернет-ресурсов для реализации программы в условиях современности.

2.8.14. Список литературы – включает структурированный список современной литературы: в том числе, нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература, список литературы для обучающихся, родителей, в том числе, интернет-источники в соответствии с ГОСТ.

2.8.15. Экспертное заключение на программу – способ изучения программы с целью установления соответствия оформления и содержания требованиям и спросу на образовательные услуги учреждения.

Экспертизу программ организует методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее – МО) соответствующего профиля.

Экспертиза – целостная оценка программы, включающая:

- *нормативно-правовой аспект* устанавливает соответствие программы нормативно-правовым актам, действующим в сфере дополнительного образования, нормативам построения программных документов, дает оценку разноуровневости программы в соответствии с критериями:

наличие в программе собственной матрицы, отражающей содержание разных типов уровней сложности учебного материала и соответствующих им достижений участников программы,

наличие методического описания разной степени сложности учебного материала,

организация доступа любого участника программы к стартовому освоению любого из уровней сложности материала посредством прохождения специально организованной педагогической процедуры,

наличие методического описания открытых и прозрачных процедур, посредством которых присваиваются те или иные уровни освоения программы учащимся,

наличие подробного описания механизмов и инструментов ведения индивидуального рейтинга учащихся, исходя из содержания уровней матрицы программы, наличие описания параметров и критериев, на основании которых ведется индивидуальный рейтинг,

наличие в программе описания процессов индивидуального сопровождения учащихся, основывающихся на данных индивидуального рейтинга,

наличие фонда оценочных средств программы, предполагающего дифференциацию по принципу уровней сложностей, которая заложена в матрице;

- *педагогический аспект* – выявление уровня профессиональной подготовленности автора программы и его действий к инновационному педагогическому поиску: диагностика отличительных особенностей программы, анализ логики действий разработчика в соответствии с концептуальными положениями, методиками, приемами конструирования образовательного процесса и настоящим Положением;

- *специально-профильный аспект* направлен на исследование содержательно-целевого блока, инструментально-методических характеристик, диагностическо-контрольных средств в соответствии с профилем программы, анализ образовательных уровней;

- *психологический аспект* – это констатация психолого-педагогической поддержки индивидуального развития ребенка: условия развития мотивации, интересов и способностей детей в соответствии с возрастными особенностями, прогнозирование психологических последствий.

Результатом экспертизы является экспертное заключение – документ, на основании которого определяется статус образовательной программы, уровень авторства, делается вывод о возможности использования программы на практике.

Этапы экспертизы программы:

- представление программы на МО по профилю программы с заявлением о проведении экспертизы;

- процедура экспертизы членами МО;

- оформление Экспертного заключения на программу.

Экспертное заключение подписывает методист по профилю курируемой деятельности.

2.8.16. **Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин** – входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ) (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ № 273).

Рабочая программа регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

Рабочая программа составляется отдельно для каждой учебной группы, соответствующей определенному уровню сложности содержания и материала программы, с указанием содержания, форм, методов и приемов организации образовательного процесса, а также форм аттестации и последовательности изучения тем. При реализации программы, предусматривающей индивидуальное обучение, рабочая программа составляется на каждого учащегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей, по году обучения, по разделу программы и т.п.

Структура рабочей программы включает:

- титульный лист,

- пояснительную записку,
- календарный учебно-тематический план,
- учебно-методические средства обучения.

Титульный лист (Приложение № 5) содержит:

(на лицевой стороне)

наименование образовательной организации,

реквизиты протокола Совета педагогов, принявшего рабочую программу к реализации,

гриф утверждения приказа,

название рабочей программы (с указанием названия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой была разработана рабочая программа),

год обучения по программе,

уровень или номер группы учащихся,

возраст детей, на который рассчитана данная рабочая программа,

ФИО, должность составителя (разработчика) рабочей программы,

(на оборотной стороне)

ФИО автора(ов) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,

ФИО педагога(ов), реализующего(их) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в текущем учебном году.

Пояснительная записка (Приложение № 6) содержит:

направленность, уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,

особенности обучения в текущем учебном году: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям, реализация тематических программ, проектов, замены тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и их причины,

особенности организации образовательной деятельности с указанием количества учебных часов по программе, информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений,

цели и задачи учебной программы на текущий учебный год,

режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического),

формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году,

информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы,

ожидаемые результаты и способы их оценки, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в текущем учебном году.

Календарно-тематический план (Приложение № 7) – структурный элемент рабочей программы, содержащий название тем занятий с указанием количества

времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Разрабатывается на каждую учебную группу позанятийно, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации).

Учебно-методические материалы (Приложение № 8) – содержит перечень методических, дидактических, диагностических материалов, планируемых к использованию педагогом в течение текущего учебного года, может включать список литературы и музыкального материала для текущего учебного года и т.п.

3. Требования к оформлению

Журнала учета работы детского объединения

3.1. Журнал учета работы детского объединения (далее – Журнал) является государственным учетным и финансовым документом, должен быть установленного образца.

3.2. Журнал рассчитан на один учебный год и ведется в каждой учебной группе.

3.3. Записи в журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно в соответствии с указаниями к ведению Журнала.

3.4. Педагог дополнительного образования предоставляет Журнал на проверку методисту учреждения:

- основные работники и педагоги-совместители, осуществляющие деятельность непосредственно в самом учреждении, – до 30 числа каждого месяца;
- педагоги-совместители, осуществляющие свою деятельность на базе иных образовательных организаций, предоставляют Журнал на проверку заместителю директора школы по воспитательной работе до 25 числа каждого месяца, непосредственно в учреждение – до 15 декабря и 15 апреля учебного года.

4. Контроль исполнения ПМД

3.1. Контролю подлежат все перечисленные в настоящем положении документы.

3.2. Контроль за исполнением документов возлагается, в первую очередь, на педагога дополнительного образования, методиста, директора учреждения.

3.3. Коррекция ПМД осуществляется по решению Совета педагогов в связи с изменениями в нормативно-правовой базе и номенклатуре дел учреждения.

Приложение № 1
к Положению о системе единого ведения
программно-методической документации
МКУ ДО «Дом пионеров и школьников
Медвенского района»

ОБРАЗЕЦ

Титульный лист программы

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ МЕДВЕНСКОГО
РАЙОНА»

Принята решением Совета педагогов
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждена
приказом директора учреждения
от «___» _____ 20__ г. №

_____ Ф.И.О.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа
художественной направленности
«Рукодельница»**

Возраст учащихся: 10 – 12 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного
образования

п. Медвенка, 20__

*Приложение № 2
к Положению о системе единого ведения
программно-методической документации
МКУ ДО «Дом пионеров и школьников
Медвенского района»*

ОБРАЗЕЦ

Учебный план программы

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форм ы организации занятий	Фор мы аттестации (контроля)
		Всег о	Теор ия	Прак тика		
.	Раздел 1. _____					
.1.	_____ (тема)					
.2.	_____					
	и т.д.					
.	Раздел 2. _____					
.1.	_____					
.2.	_____					
	и т.д.					
	Итого часов:					

ОБРАЗЕЦ

Содержание учебно плана программы

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседание на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

ОБРАЗЕЦ

Титульный лист рабочей программы
(лицевая сторона)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ МЕДВЕНСКОГО
РАЙОНА»

Рекомендована решением Совета
педагогов
МКУ ДО «Дом пионеров и школьников
Медвенского района»
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждена
приказом директора МКУ ДО «Дом
пионеров и школьников Медвенского района»
от «___» _____ 20__ г. № _____
_____ Ф.И.О.

Рабочая программа на 2021-2022 учебный год
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
художественной направленности
«Рукодельница»

Год обучения: первый
Номер группы: _____
Возраст учащихся: 10 – 12 лет

Составитель:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного
образования

(оборотная сторона)

Автор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Рукодельница»:
Ф.И.О. педагога, разработавшего программу

Реализуют дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу
«Рукодельница»:
Ф.И.О. педагогов, реализующих программу

ОБРАЗЕЦ

Пояснительная записка рабочей программы

<p>Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы</p>	
<p>Уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы</p>	
<p>Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.).</p> <p>Изменения, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений).</p>	
<p>Особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количества учебных часов по программе; • информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы. 	
<p>Цель рабочей программы на текущий учебный год</p>	
<p>Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы</p>	
<p>Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)</p>	

Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий)	
Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации)	

ОБРАЗЕЦ

Учебно-методические материалы рабочей программы

<p>Перечень методических пособий для педагога и учащихся, обеспечивающих учебный процесс (конспекты учебных занятий, методические указания, рекомендации, учебные пособия, методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, образовательные ресурсы, специальная литература и т. д.)</p>	
<p>Перечень творческих заданий, тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений, игр и т.д. на текущий учебный год</p>	
<p>Перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижения личных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.)</p>	
<p>Перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы (методики диагностики сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, методики организации коллективной деятельности (игровые, проектные, исследовательские и др.)</p>	