

Принято

(протокол от 00.00.2010 г. № 00)

Утверждено
приказом МОБУ/МОКУ «_____»
от 00.00.2016 г. № 00

ПОЛОЖЕНИЕ (примерное)
о детском общественном пионерском объединении имени _____
МОБУ/МОКУ «_____»

1. Общие положения

1.1. Детское общественное пионерское объединение имени _____ (далее – ДОПО) МОБУ/МОКУ «_____» (далее – учреждение) является добровольным, некоммерческим, самоуправляемым, созданным по инициативе детей и подростков детским объединением.

1.2. ДОПО является субъектом Медвенской районной детской пионерской организации «Юная Россия» имени героя Советского Союза Н.Е. Оловянного (далее – РДПО «Юная Россия»), Областной общественной организации «Курский союз детских и пионерских организаций» (далее – КСДПО), Международного союза детских общественных объединений «Союз пионерских организаций – Федерация детских организаций» (далее – СПО-ФДО).

1.3. ДОПО разделяет цели и задачи Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ).

1.4. ДОПО при осуществлении своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных организаций»;
- Федеральным законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- Уставом СПО-ФДО;
- Уставом КСДПО;
- Уставом РДПО «Юная Россия»;
- Уставом МОБУ/МОКУ «_____»;
- Уставом детского общественного пионерского объединения имени _____ МОБУ/МОКУ «_____» (далее – Уставом

ДОПО);

- настоящим Положением.

1.5. ДОПО принимает символику РДПО «Юная Россия», КСДПО, СПО-ФДО, а также имеет собственную эмблему, флаг и т.п. *(в случае, если имеет)*.

1.6. Деятельность ДОПО является гласной, информация о ее программных документах – общедоступной.

2. Цели и задачи ДОПО

2.1. Основная цель ДОПО – воспитание свободной, ответственной личности, человека культуры, который способен действовать в условиях правового государства творчески, инициативно, с пользой для себя и общества.

2.2. Основные задачи ДОПО:

- определение приоритетов детских интересов и реализовывать их на практике;

- создание условий для реализации лидерского и творческого потенциала личности;

- создание возможностей для самоуправления, развития инициативы, самостоятельности детей и подростков;

- реализация механизмов выявления, формирования и соглашения интересов детей и подростков внутри ДОПО, и вне его, развивать умение связывать свои интересы с интересами других людей.

- создание условий для участия детей в социально направленной деятельности;

- формирование у детей и подростков национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку;

- приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

- проведение в установленном порядке учебных, оздоровительных, спортивных и иных массовых мероприятий, связанных с деятельностью ДОПО и функционированием системы воспитания учреждения;

- развитие связей и сотрудничества членов ДОПО с детскими объединениями других образовательных организаций в пределах Медвенского района, а также Курской области и других регионов, других государств.

3. Члены ДОПО

3.1. Вступление в ДОПО и выход из него является добровольным.

3.2. Членами ДОПО могут быть обучающиеся учреждения, достигшие возраста 10 лет, а также взрослые, разделяющие цели и задачи ДОПО, признающие Устав ДОПО.

3.3. Член ДОПО – пионер. Обучающиеся принимаются в состав ДОПО решением Совета ДОПО на основании личного заявления в свободной форме.

Ритуал приема в пионеры проводится 19 мая в День Пионерии. Вступивший в ДОПО считается пионером после того, как дал торжественное обещание, и ему повязали галстук.

3.4. Членство в ДОПО может быть прекращено Советом ДОПО в случае:
- добровольного выхода из состава ДОПО на основании личного заявления в свободной форме;

- исключения члена ДОПО за действия, противоречащие Уставу ДОПО;
- выбытия из учреждения.

3.5. Члены ДОПО имеют равные права и исполняют равные обязанности. Права и обязанности членов ДОПО определены Уставом ДОПО.

4. Руководящие органы ДОПО

4.1. К органам самоуправления ДОПО относятся:

- Общий пионерский сбор (далее – Общий сбор),
- Совет ДОПО,
- Председатель / лидер / командир и т.д. *(у каждого учреждения свой) ДОПО (если есть заместитель председателя или другие органы самоуправления, тоже прописываете);*

- Заместитель Председателя ДОПО.

4.2. Высшим органом ДОПО является Общий сбор, который собирается не реже двух раз в год. Компетенции Общего сбора определены Уставом ДОПО.

4.3. Для управления деятельностью ДОПО в период между Общими сборами в соответствии с Уставом ДОПО избирается исполнительный орган пионерского самоуправления – Совет ДОПО. Компетенции Совета ДОПО определены Уставом ДОПО.

4.4. Председатель ДОПО в соответствии с Уставом ДОПО избирается Общим сбором сроком на 1 год *(если другой срок, пропишите свой)*. Компетенции Председателя ДОПО определены Уставом ДОПО.

4.5. Заместитель Председателя ДОПО в соответствии с Уставом ДОПО избирается Советом ДОПО сроком на 1 год *(если другой срок, пропишите свой)*. Компетенции Заместителя Председателя ДОПО определены Уставом ДОПО.

4.6. Общее руководство и координация деятельности ДОПО осуществляется администрацией учреждения в лице старшего вожатого *(можно прописать «старшей вожатой», если так в штатном расписании)* – руководителем ДОПО.

5. Организация деятельности ДОПО

5.1. Деятельность ДОПО направлена на достижение целей и задач, установленных настоящим Положением и Уставом ДОПО.

5.2. Деятельность ДОПО регламентируется Программой детского общественного пионерского объединения имени _____ *(программа может иметь название)* (далее – Программа ДОПО).

5.3. Программа ДОПО разрабатывается членами ДОПО совместно со старшим вожатым сроком на ... года.

5.4. Программа ДОПО согласовывается с администрацией учреждения через рецензирование *(или проведение экспертной оценки)* методическим советом учреждения *(если кем-то другим, укажите)*.

5.5. Программа ДОПО принимается Общим сбором.

5.6. Программа ДОПО утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

6. Делопроизводство ДОПО

6.1. Делопроизводство в ДОПО составляют:

- основные документы ДОПО;
- документы, отражающие информацию о членах ДОПО;
- документы, отражающие результативность деятельности ДОПО.

6.2. К основным документам ДОПО относятся:

- настоящее Положение,
- Устав ДОПО,
- Программа ДОПО,
- планы работы ДОПО на год, календарные,
- отчеты о проведенных мероприятиях,
- другие локальные нормативные акты ДОПО, регламентирующие его деятельность.

6.3. К документам, отражающим информацию о членах ДОПО, относятся:

- списки членов ДОПО и их учетные карточки (Приложение № 1) (*можете разработать свою*), отражающие информацию о членах ДОПО, даты их вступления, выбытия из ДОПО, причины выбытия, достижения членов ДОПО и т.п. Учетные карточки хранятся в архиве ДОПО 75 лет.

- списочный состав всех сложившихся органов самоуправления ДОПО с указанием обязанностей каждого члена ДОПО и т.п.

6.4. К документам, отражающим результативность деятельности ДОПО, относятся:

- документы, отражающие деятельность и решения органов самоуправления ДОПО (протоколы, доклады, решения и т.п.);
- материалы коллективно-творческой деятельности членов ДОПО (сценарии, проекты, видео-, фото-, печатные материалы и т.п.);
- грамоты, дипломы победителей мероприятий различных уровней, являющихся членами ДОПО, и т.п.

7. Реорганизация и ликвидация ДОПО

7.1. Порядок реорганизации (слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования) или ликвидации ДОПО определен Уставом ДОПО.

7.2. Ответственность об извещении организаций, указанных в 1.2. настоящего Положения, о прекращении деятельности ДОПО путем ликвидации, несет администрация учреждения.

