

Принято
решением общего собрания
трудового коллектива
МКОУ ДОД «Дом пионеров и
школьников Медвенского района»
Протокол от 20.11.2011 г. №3

Утверждено и введено в действие
приказом МКОУ ДОД «Дом пионеров
и школьников Медвенского района»
от « 20 » ноября 2011 г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Дом пионеров и школьников Медвенского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом пионеров и школьников Медвенского района» (далее – учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении.
Содержание деятельности общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:
- участие в управлении учреждением;

- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении учреждения на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развитие трудовой общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учета общественного мнения.

3. Права и обязанности трудового коллектива

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания трудового коллектива имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов дополнительной образовательной программы и планов развития учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах образовательной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- уполномочивать своего представителя представлять интересы работников учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;

- заслушивать отчеты администрации учреждения и профсоюзного органа о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в учреждении, его рациональному использованию;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба учреждению.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации учреждения проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией учреждения, высказывать мнения по кандидатуре, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);

- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации);

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности учреждения;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда

стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;

- вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива;

- рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- инициирует создание в учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов учреждения:

- выбирать своих представительный орган – профсоюзный комитет;

- принимать Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;

- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

4.2. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляется:

- администрацией учреждения и профсоюзным комитетом совместно;
- администрацией учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.3. Администрация и профсоюзный комитет систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.4. Вопросы на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления учреждения, администрацией учреждения, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в учреждении.

4.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.8. Для ведения общего собрания трудового коллектива выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятии решения.

4.9. Решения общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

4.11. Контроль за исполнением решений общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.12. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления учреждения.

5. Ответственность

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:
- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
 - реализацию принятых решений;
 - выполнение обязательств по коллективному договору;
 - соответствие принятых решений и утвержденных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация учреждения организует делопроизводство общего собрания трудового коллектива. и обеспечивает хранение протоколов общего собрания трудового коллектива в общем делопроизводстве.

6.2. Документация общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел учреждения.

6.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива имеют постоянный срок хранения.